

Aika 11.11.2024, klo 18:00 - 18:24

Paikka Monitoimikeskus Sillan ruokasali

**Käsitellyt asiat**

**§ 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 51 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 52 Valtuustoaloite 14/2023; oppilaskuljetusperiaatteet**

**§ 53 Valtuustoaloite 6/2024; älypuhelin ja älykellojen käytön kieltäminen koulupäivien ajaksi**

**§ 54 Henkilöstöohjelma 2024-2030**

**§ 55 Tuloveroprosentti 2025**

**§ 56 Kiinteistöveroprosentit 2025**

**§ 57 Ilmoitusasiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Lepistö, puheenjohtaja  
Heikki Uusitalo, 1. varapuheenjohtaja  
Janne Kantti, 2. varapuheenjohtaja  
Mira Card  
Pasi Eloranta  
Päivi Hiltunen  
Tommi Hollo  
Anna-Kaisa Immonen  
Tiina Jokela  
Esa Järvenpää  
Suvi Järvenpää  
Jarmo Järvinen  
Jarmo Kalliola  
Mervi Koponen  
Jouni Lampinen  
Mauri Lepola  
Johanna Leppänen  
Risto Linnainmaa  
Mirka Löf  
Johanna Martikainen  
Timo Mäkelä  
Rauno Mäki  
Janne Mäkinen  
Pekka Mäkipää  
Hannamaija Oinonen  
Kirsi Parhankangas  
Vilho Ponkiniemi  
Tuomas Potila  
Katariina Pylsy  
Timo Sasi  
Kati Seppä  
Aki Tainio  
Jari Takala  
Juhani Vatajaniemi  
Tommi Väre

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Eija Anttila, vanhusneuvoston varaedustaja  
Essi Kyröjoki, nuorisovaltuuston edustaja  
Jyri Lammela, henkilöstöpäällikkö  
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja  
Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri  
Riitta Palomäki, vammaisneuvoston edustaja  
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja  
Ville Vuorihuhta, tietohallintosuunnittelija

Poissa

Eeva Harhala  
Sami Vesikko

---

Arja Viitasaari, vanhusneuvoston edustaja  
Arja-Riitta Väre

Allekirjoitukset

Maarit Lepistö  
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.11.2024

12.11.2024

Kirsi Parhankangas

Vilho Ponkiniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 12.11.2024.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

---

**§ 50**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosääntö 34 §: Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla ja viiteilmoituksella paikallislehdessä.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (Kuntalaki 103).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 5.11.2024. Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan nettisivuilla 5.11.2024 (kuulutus 87/2024) ja UutisOivassa 6.11.2024.

Vanhusneuvoston edustaja Arja Viitasaari on ilmoittanut esteestä ja hänen tilallaan on vanhusneuvoston varaedustaja Eija Anttila.

Valtuutettu Eeva Harhala on ilmoittanut esteestä saapua valtuuston kokoukseen 4.11.2024. Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan 1. varavaltuutettu Mervi Koponen.

Valtuutettu Sami Vesikko on ilmoittanut esteestä saapua valtuuston kokoukseen 6.11.2024. Hänen tilalleen on kutsuttu Perussuomalaisten 1. varavaltuutettu Tommi Väre.

Valtuutettu Arja-Riitta Väre on ilmoittanut esteestä saapua valtuuston kokoukseen 11.11.2024. Hänen tilalleen on kutsuttu SDP:n 1. varavaltuutettu Jari Takala.

**Ehdotus**

Valtuusto toteaa kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 51

### Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 16 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kirsi Parhankangas ja Vilho Ponkiniemi.

Valtuuston pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, viimeistään kuitenkin viikon kuluttua kokouksesta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta, § 96,09.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 250,28.10.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 52, 11.11.2024**

**§ 52**

**Valtuustoaloite 14/2023; oppilaskuljetusperiaatteet**

HMKDno-2023-548

**Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Valtuutettu Aki Tainio on jättänyt seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 11.12.2023:

*"Esitän, että Hämeenkyrön oppilaskuljetuksia koskevat periaatteet päivitetään siten, että itsemaksavat oppilaat asetetaan kuljetusvuoroissa samalla sijalle kuin ne, jotka ovat oikeutettuja maksuttomaan koulukuljetukseen. Toisin sanoen esitän, että kyydit suunnitellaan siten, että itsemaksavat pääsevät halutessaan kunnan järjestämän kuljetuksen piiriin (itse maksaen). Tämän tulee tarvittaessa voida olla myös kausiluonteista johtuen siitä, että iso tarve itse maksetulle kuljetukselle koskee talvikautta.*

*Hämeenkyrössä 11.12.2023, valtuutettu Aki Tainio"*

Oppilaskuljetusten periaatteet tuodaan sivistyslautakunnalle päätettäväksi marraskuun kokouksessa 2024. Tämän päätöksen valmistelussa laaditaan ennakkovaikutusten arviointi, jossa myös valtuutettu Tainion ehdotus on mukana. Arvioinnissa on mukana toiminnan taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset. Kuljetusperiaatteiden pitää myös kohdella tasapuolisesti kaikkia kunnan oppilaita ja opiskelijoita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen:

1. Lautakunta käsittelee koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan marraskuussa 2024.
2. Valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 250**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta 9.10.2024, 96 §

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy sivistyslautakunnan päätöksen vastaukseksi valtuustoaloitteeseen
2. toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 52**

Hallitus 28.10.2024, 250 §.

**Ehdotus**

Hallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy sivistyslautakunnan päätöksen vastaukseksi valtuustoaloitteeseen
2. toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Valtuusto palautti yksimielisesti asian sivistyslautakunnan valmisteluun.

**Tiedoksi**

Aloitteen 1. allekirjoittaja, sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta, § 97,09.10.2024

Kunnanhallitus, § 251,28.10.2024

Kunnanvaltuusto, § 53, 11.11.2024

§ 53

**Valtuustoaloite 6/2024; älypuhelinten ja älykellojen käytön kieltäminen koulupäivien ajaksi**

HMKDno-2024-302

**Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Valtuutettu Suvi Järvenpää sekä muut allekirjoittajat ovat jättäneet seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 10.6.2024:

*"Älypuhelinten ja älykellojen käyttö kielletään koulupäivien ajaksi*

*Kohde: Hämeenkyrön peruskoulut (vuosiluokat 1-9)*

*Älylaitteiden luvaton käyttö oppituntien aikana häiritsee opetusta sekä lasten keskittymistä opetukseen. Jokapäiväinen puuttuminen älypuhelinten käyttöön vie opettajien aikaa sekä voimia ja on pois heidän varsinaisesta tehtävästään, opettamisesta.*

*Älypuhelimilla käytettävä sosiaalinen media sekä erilaiset pelit on rakennettu koukuttamaan ja rikkomaan keskittymiskykyä. Aikuisetkin kärsivät älypuhelinten aiheuttamisesta riippuvuuksista. Lapsilla koukuttuminen on vielä herkemmissä. Siksi on tärkeää suojella heidän kehittyviä aivojaan ja luoda säännöt, jotka tukevat heidän varsinaista työtään, koulunkäyntiä. Sosiaalisessa mediassa tapahtuu myös paljon kiusaamista, henkistä väkivaltaa. Sosiaalinen media tutkitusti lisää lasten ahdistuneisuutta. Lisäksi älylaitteiden käyttö vähentää lasten kasvokkain tapahtuvaa viestintää sekä vähentää liikkuvuutta.*

*Hämeenkyrössä ei ole selkeitä, yhtenäisiä sääntöjä älypuhelinten käytöstä koulupäivien aikana. Tämän vuoksi esitämme, että sellainen sääntö luodaan: älylaitteiden käyttö kielletään peruskouluissa koulupäivien ajaksi. Tämä koskee myös välitunteja. Opettajat voivat harkinnan varaisesti sallia älylaitteiden väliaikaisen käytön opetustarkoituksessa.*

*Koulupäivien aikaisella kiellolla ei tietenkään voida vaikuttaa vapaa-ajalla tapahtuvaan älylaitteiden käyttöön. Se on vanhempien vastuulla. Puututaan kuitenkin siihen mihin voimme, eli koulupäiviin. Moni vanhempi kokee sosiaalista painetta hankkia pienellekin koululaiselle älypuhelin, sillä pelkäävät, että lapsi jää ulkopuoliseksi, jos hänellä ei puhelinta ole ja kaikilla muilla on. Jos älypuhelimet ja -kellot ovat kielletty koulupäivien ajan, paine laitteen hankkimiseen saattaa vähentyä.*

*Hämeenkyrössä 10.6.2024*

*Suvi Järvenpää*

*Arja-Riitta Väre*

*Jarmo Järvinen*

*Maarit Lepistö*



*Anna-Kaisa Immonen  
Janne Kantti  
Rauno Mäki"*

Valtuustoaloitteeseen sisältyvät saatesanat ovat pykälän oheismateriaalina.

Valtioneuvosto valmistelee muuttamaan perusopetuslakia siten, että mobiililaitteiden käyttämistä koulussa voidaan rajoittaa, lisätään aluehallintovirastojen toimivaltaa koulujen laillisuusvalvonnassa sekä lisätään opetuksen tavoitteisiin liikunnallinen elämäntapa. Arvioitu esittelyviikko on 50/24.

Yhteiskoulun järjestyssäännöt ovat nykyisen lainsäädännön mukaisia, kun niissä todetaan seuraavaa:

- Mobiililaitteiden asiaankuulumaton käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty.
- Oppilaan on käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti, otettava toiset huomioon, työ- ja opiskelurauhaa on edistettävä ja kunnioitettava.
- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen.

Opetushallitus toteaa, että koulut ja oppilaitokset voivat jo nykylainsäädännön mukaan kieltää järjestyssäännöissään puhelimen käytön oppituntien aikana. Omaa puhelinta voi käyttää silloin, kun opettaja antaa siihen luvan. Puhelimen häiritsevää käyttöä on kaikki se, mikä ei liity oppituntiin tai opettajan antamiin tehtäviin.

Puhelimen käyttö voidaan sallia myös silloin, jos oppilaalla tai opiskelijalla on terveyteen tai oppimiseen liittyviä erityistarpeita, joissa puhelinta tarvitaan. Näistä sovitaan erikseen koulun tai oppilaitoksen kanssa.

Nykylainsäädäntö sallii sen, että opettaja kärkee oppilasta tai opiskelijaa laittamaan puhelimensa esimerkiksi taskuun tai reppuun, jossa se ei häiritse. Kännykkäparkkia voidaan myös käyttää, mutta sen on eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen kännyköiden poiskeräämistä koskevan ratkaisun perusteella perustuttava vapaaehtoisuuteen. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa oppilaalta opetusta tai oppimista häiritsevän puhelimen pois, vaikka järjestyssäännöissä ei kieltä olisikaan.

Kaikilla koulutusasteilla oppilas tai opiskelija voidaan määrätä myös poistumaan luokasta, jos hän ei kehotuksista huolimatta laita puhelinta pois, vaan jatkaa sillä oppituntin häiritsemistä.

Välitunnilla puhelimen käyttöä voidaan rajoittaa, mutta ei kieltää kokonaan, sillä välttämätön yhteydenpito esimerkiksi huoltajaan on sallittava. Koko päivän kestävä kännykkäkielto ei siis vielä nykyään ole mahdollista.

Perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjät päättävät järjestyssäännöistä ja puhelimen käytön rajoituksista. Järjestyssäännöissä otetaan huomioon oppilaiden ja opiskelijoiden ikä ja kehitystaso. Aikuisten koulutuksissa järjestyssäännöt voivat olla erilaiset kuin nuorten oppivelvollisuuskoulutuksissa.

Kännyköiden haitoista huolimatta digitaalisten välineiden ja sovellusten käyttäminen on osa opetussuunnitelman mukaista opetusta eri asteilla. Opetushallituksen

näkemyksen mukaan digitalisoituvassa yhteiskunnassa on myös yhdenvertaisuuskysymys, että kaikki oppilaat ja opiskelijat pääsevät kouluissa ja oppilaitoksissa harjoittelemaan laitteiden käyttöä maksuttomasti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen:

1. Hämeenkyrön perusopetuksen järjestyssäännöt päivitetään alkuvuodesta 2025 vastaamaan loppuvuodesta 2024 valmistuvaa lainsäädäntöä koskien mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksessa.
2. Valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 251**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

### Liitteet

1 Saatesanat aloitteen kirjoittajalta, liite valtuustoaloitteeseen

Sivistyslautakunta 9.10.2024, 97 §

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy sivistyslautakunnan päätöksen vastaukseksi valtuustoaloitteeseen
2. toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 53**

### Liitteet

1 Saatesanat aloitteen kirjoittajalta, liite valtuustoaloitteeseen

Hallitus 28.10.2024, 251 §

### **Ehdotus**

Hallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy sivistyslautakunnan päätöksen vastaukseksi valtuustoaloitteeseen
2. toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Aloitteen 1. allekirjoittaja, sivistyslautakunta

---

**Kunnanhallitus, § 255, 28.10.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 54, 11.11.2024**

**§ 54**

**Henkilöstöohjelma 2024-2030**

HMKDno-2024-440

**Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 255**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Lammela

jyri.lammela@hameenkyro.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Hämeenkyrön\_henkilöstöohjelma\_luonnos

Hämeenkyrön kunnalla on vuonna 2023 hyväksytty uusi kuntastrategia. Strategiaan kirjatut tavoitteet ohjaavat myös kunnan johtamista ja henkilöstötyötä.

Henkilöstöohjelma on suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen valinnoilla tuemme Hämeenkyrön kunnan strategian toteutumista. Henkilöstöohjelman toteuttaminen on osa päivittäistä toimintaa ja johtamista.

Kuntastrategian tavoitteiden pohjalta määritellään johtamiseen ja esihenkilötyöhön, osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita, jotka ovat käytössä koko kuntaorganisaatiossa.

Kaikki yhdessä vastaavat henkilöstöohjelmassa määriteltyjen asioiden toteuttamisesta ja kehittämisestä. Henkilöstöohjelmassa asetetut tavoitteet ohjaavat henkilöstösuunnitelman laadintaa. Henkilöstöohjelmassa määriteltyjen tavoitteiden etenemistä seurataan ja toteutumisesta raportoidaan henkilöstökertomuksen yhteydessä vuosittain.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hämeenkyrön kunnan henkilöstöohjelman 2024-2030
2. oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään asiakirjaan mahdollisia teknisiä muutoksia ja korjauksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 54**

Liitteet

1 Liite päivitetty HKY henkilöstöohjelma, kv 11.11.2024

Hallitus 28.10.2024, 255 §

### **Ehdotus**

Hallitus

1. esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hämeenkyrön kunnan henkilöstöohjelman 2024-2030
2. oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään asiakirjaan mahdollisia teknisiä muutoksia ja korjauksia.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

henkilöstöpäällikkö Lammela, henkilöstösuunnittelija Viitanen

---

**Kunnanhallitus, § 264,04.11.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 55, 11.11.2024**

**§ 55**

**Tuloveroprosentti 2025**

HMKDno-2024-438

**Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 264**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiina Paloranta  
tiina.paloranta@hameenkyro.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa prosentit verohallinnolle. Tänä vuonna tiedot ilmoitetaan viimeistään 18.11.2024.

Hämeenkyrön tuloveroprosentti vuonna 2024 on 9,4.

Talousarviota vuodelle 2025 on laadittu nykyisen veroprosentin mukaisella verotuloarviolla.

Kunnallisverotuloarvio vuoden 2024 talousarviossa on 19,7 milj. euroa. Vuoden 2025 talousarvion verotuloarvio on noin 20 milj. euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentti on 9,4.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 55**

Hallitus 4.11.2024, 264 §

**Ehdotus**

Hallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentti on 9,4.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu), hallintosuunnittelija Kuusela

**Kunnanhallitus, § 265,04.11.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 56, 11.11.2024**

**§ 56**

**Kiinteistöveroprosentit 2025**

HMKDno-2024-439

**Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 265**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiina Paloranta  
tiina.paloranta@hameenkyro.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kiinteistöveroprosentin suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Kiinteistön arvo määräytyy varallisuuden arvostamista verotuksessa annetun lain mukaisesti. Kiinteistöverolaki määrää minkälaisista kiinteistöistä vero on maksettava ja mitkä ovat siitä vapautetut kiinteistöt. Kiinteistöverovelvollinen on kiinteistön omistaja. Kunta päättää kiinteistöverot vuosittain lain sallimissa rajoissa.

Kiinteistöveroprosentin vaihteluvälit:

- yleinen 0,93 - 2,00
- vakituiset asuinrakennukset 0,41 - 1,00
- muut asuinrakennukset 0,93 - 2,00
- voimalaitokset enintään 3,10
- rakentamaton rakennuspaikka 2,00 - 6,00

Kiinteistöverolain 13 a §:n mukaan valtuusto voi määrätä yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Kiinteistöveroprosentti voi olla myös 0,0.

Vertailutietoja vuodelta 2024:

	Hämeenkyrö	Pirkanmaa
Yleinen kiinteistövero	0,95	1,16
Vakituinen asunto	0,48	0,58
Muu kuin asuinrakennus	1,15	1,14
Maapohjan veroprosentti	1,3	1,3

Hämeenkyrössä voimalaitosten kiinteistöprosentti vuonna 2024 oli 3,1, rakentamattoman rakennuspaikan 4,5 ja yleishyödyllisten kohteiden 0.

Kunnassa on käynnissä kiinteistöjen inventointi. Selvityksen tavoitteena on saada kiinteistöjen rekisteritiedot ajantasaisiksi ja oikeiksi. Keskusta-alueet on jo kartoitettu ja loppualue kunnasta kartoitetaan vuoden 2025 aikana. Lopputuloksena saadaan kaikki kiinteistöverotuksen kohteena olevat kiinteistöt maksamaan oikeansuuruista kiinteistöveroa ja kiinteistöjä koskevat rekisterit kuntoon. Kiinteistöverotuuottojen ennakoitaan nousevan selvityksen työvaiheen jälkeen.

Kiinteistöveron tuottoarvio vuodelle 2025 on 2,6 milj.euroa. Talousarvio 2025 on valmisteltu nykyisillä kiinteistöveroprosenteilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavaa:

- yleinen kiinteistövero 0,95
- yleinen maapohjan kiinteistövero 1,3
- vakituisen asunnon kiinteistövero 0,48
- muiden rakennusten kiinteistövero 1,15
- voimalan kiinteistövero 3,1
- rakentamattomien tonttien kiinteistövero 4,5
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistövero 0,0

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 56**

Hallitus 4.11.2024, 265 §

### **Ehdotus**

Hallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavaa:

- yleinen kiinteistövero 0,95
- yleinen maapohjan kiinteistövero 1,3
- vakituisen asunnon kiinteistövero 0,48
- muiden rakennusten kiinteistövero 1,15
- voimalan kiinteistövero 3,1
- rakentamattomien tonttien kiinteistövero 4,5
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistövero 0,0

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu), hallintosuunnittelija Kuusela



**§ 57**

**Ilmoitusasiat**

1. Ennen valtuuston kokousta vanhus- ja vammaisneuvosto jakaa esteettömyyspalkinnon klo 17.50.

**Ehdotus**

Valtuusto saa ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Vasemmistoliiton ja Vihreiden valtuustoryhmä jättivät kokouksessa valtuustoaloitteen lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotosta.

## Kunnallisvalitus

§54, §55, §56

### Kunnallisvalitusohje

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### **Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puh: 029 56 42200/vaihde  
faxi: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Valitusaika on 30 päivää.**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätöksestä valitetaan ja muutosta vaaditaan perusteineen sekä
- valittajan nimi ja kotikunta, sekä osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valituskirjan laatijana on joku muu henkilö, on valituskirjassa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on esitettävä valitusasiakirjansa tai osoitettava oikeutensa edustukseen hallintolain 12 §:n mukaisesti.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (tuomioistuinmaksulaki 1.1.2016) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Postiosoite: Hämeenkyrön kunta, Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköposti: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: 03 565 23000

### **Muutoksenhakukielto**

§50, §51, §52, §53, §57

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)